



COMUNE DI PRAIA A MARE

PROVINCIA DI COSENZA

DELIBERA

COPIA

CONSIGLIO COMUNALE

N. 21 DATA 14.11.2007

OGGETTO: Revoca delibera di C.C. n.17 del 20.12.2001 e contestuale approvazione nuovo Regolamento dei procedimenti di spesa in economia

L'anno duemilasette il giorno 14 del mese di novembre alle ore 11.00 nella sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Presidente, come da avvisi scritti notificati in tempo utile al domicilio di ciascun consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed urgente in seduta di prima convocazione.

– Risultano presenti i Sigg.:

| | | | |
|-----|----------------------------------|--------------|----|
| 1) | LOMONACO Carlo | SINDACO | SI |
| 2) | DE PAOLA Pietro | VICE SINDACO | SI |
| 3) | MARSIGLIA Francesco | Consigliere | SI |
| 4) | DEPRESBITERIS Anna Maria | Consigliere | SI |
| 5) | MARSIGLIA Mariano | Consigliere | NO |
| 6) | CAZZOLATO Simone | Consigliere | SI |
| 7) | MARSIGLIA Bernardino | Consigliere | SI |
| 8) | GIUNTI Pasquale | Consigliere | SI |
| 9) | SENATORE Francesco Nicola Manlio | Consigliere | SI |
| 10) | ARIETE Maurizio | Consigliere | SI |
| 11) | DROGHINI Alessandra | Consigliere | SI |
| 12) | PEPE Biagio | Consigliere | SI |
| 13) | PRATICO' Biagio | Consigliere | SI |
| 14) | PRATICO' Antonio | Consigliere | NO |
| 15) | TRIMBOLI Francesco | Consigliere | SI |
| 16) | CEGLIE Rosa | Consigliere | SI |
| 17) | MANAGO' Mario Daniele | Consigliere | NO |

Totale presenti n. 14 – assenti n.3.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Algieri Santa Rosaria con funzioni di verbalizzante

La seduta è aperta al pubblico

Il Sindaco Dott. Carlo Lomonaco, nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale, dà lettura dell'argomento posto all'ord.g.:

IL PRESIDENTE

"Premesso che con delibera di Consiglio n.17 del 20.12.2001 è stato approvato il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, adottato in osservanza dell'art. 12 del DPR 384/2001; che in data 12 aprile 2006 è stato approvato il Dlgs 163; che si ritiene necessario approvare il nuovo regolamento ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006."

A questo punto interviene il **consigliere di minoranza Biagio Praticò**:

"Il gruppo Praia Città d'Europa preannuncia voto contrario alla approvazione del nuovo regolamento dei procedimenti di spesa in economia in quanto il parere di regolarità tecnica reca la firma di un ipotetico "responsabile Ing. Domenico Fontana per cui è illegittimo, atteso che alla luce della normativa vigente intorno agli Enti Locali, nella dotazione organica del Comune di Praia a Mare non possono esserci responsabili di area e/o servizio o quant'altro riguardi le posizioni apicali dell'Ente, in quanto i posti in organico di categoria D3, sono tutti coperti dai vari titolari.

Con atto della Giunta Comunale n. 102 di data 20.11.05 avente ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica in base all'articolo 1 commi 93 e seguenti. Legge finanziaria 2005 (311/04)" in ossequio al dettato legislativo di contenimento della spesa, si rideterminava la dotazione organica dell'ente.

Tale dotazione organica non è stata modificata, per cui non figurano posti vacanti, atti ad essere occupati da personale a contratto, giusto articolo 110 del Tuel n. 267/2000 smi. Alla data odierna la dotazione organica del Comune di Praia a Mare è quella deliberata con l'atto giuntale sopra richiamato, nel quale non figurano né l'ufficio di staff di cui all'articolo 90 del TUEL n. 267/00 e smi, né posti disponibili in dotazione organica di categoria dirigenziale, ma di funzionari di categoria D3, all'atto tutti regolarmente coperti dai rispettivi titolari; né nella dotazione organica figurano posti disponibili di categoria D3, con posizione economica D4.

Con delibera n. 173 del 21.08.07 ad oggetto: "TUEL D.Lgvo 267/00 art. 90. Regolamento degli Uffici e dei Servizi art. 56 ufficio staff alle dirette dipendenze del sindaco. Provvedimento", la Giunta comunale ha deliberato e predisposto un regolamento per la costituzione di ufficio di staff alla dipendenze del Sindaco e della Giunta" in spregio a tutte le normative vigenti. Il personale assunto nell'ufficio di staff degli Organi politici, deve solo ed unicamente collaborare con il sindaco e gli assessori e non può rivestire alcuna carica di gestione, spettante per legge solo ed unicamente alla struttura burocratica di ruolo

L'art. 90 del D.Lgs. n. 267 del 2000 dice chiaramente che gli uffici posti alle dipendenze degli organi di direzione politica sono costituiti per l'esercizio delle funzioni di indirizzo che dall'art. 4 del D.Lgs. 165 del 2001 sono contrapposte alle funzioni tecniche che fanno capo alla dirigenza, quindi non è possibile attribuire la responsabilità di procedimento a personale assunto ai sensi del citato art. 90.

In merito numerose sono le sentenze della varie sezioni della Corte dei Conti, tra cui: Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per la Toscana, Corte dei Conti Sezione giurisdizionale per la Puglia, Corte dei Conti Veneto, con particolare riguardo alla sentenza della Corte dei Conti, sez. Giurisdizionale regione Abruzzo, con la quale la "Procura pone a base delle proprie richieste la palese illiceità delle condotte serbate dai convenuti che, in dispregio dei principi di buon andamento dell'agire amministrativo posti dall'art. 97 della Costituzione e della normativa vigente (tanto in tema di compatibilità economica che dei presupposti ex se per l'assunzione di consulenti estranei all'Amministrazione), determinarono l'illegittimo ingresso di due impiegati a tempo determinato nella struttura burocratica comunale".

I "consulenti esterni (non articolo 110 del TUEL, bensì articolo 90 - Ufficio di Staff) nominati dall'Amministrazione comunale di Praia a Mare, costituiscono una inutile duplicazione, per identità dei compiti e delle funzioni svolte con il personale già di ruolo... costituisce causa di ingente danno erariale, pari alle somme indebitamente corrisposte ai consulenti chiamati nell'esercizio di compiti e funzioni per il cui svolgimento erano retribuiti i dipendenti comunali di ruolo. La duplicazione organizzativa ha infatti comportato una conseguente, indebita duplicazione di retribuzione, per la coincidenza tra l'attività di consulente ed i compiti propri dell'ufficio costituiti dalla burocrazia comunale".

A seguito della deliberazione in questione, con decreto del sindaco n. 183/85 dell'1/10/2007 l'Ing. Domenico Fontana è stato incaricato, su posto inesistente, a responsabile del settore LL.PP. Urbanistica del Comune di Praia a Mare, con grande danno erariale nei confronti della popolazione amministrata.

Tale incarico non è compatibile con l'inquadramento nella struttura organizzativa dell'Ente locale, considerato che gli incarichi riferiti alla copertura di posti di responsabilità dei servizi o degli uffici, sono da ricondurre nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente.

L'Ing. Domenico Fontana non è libero professionista, ma dipendente di ruolo della categoria D1 e non D3, presso altra amministrazione comunale e collocato in aspettativa senza stipendio, specificando che i dipendenti categoria D1 rivestono la qualifica funzionale di Istruttore direttivo, mentre quelli rivestenti la categoria D3, sono Funzionari.

Tutti gli atti finora adottati a tale proposito, da parte dell'Amministrazione comunale di Praia a Mare, non sono stati sottoposti all'obbligatorio parere del collegio dei revisori dei conti, ed inoltrati alla sezione regionale della Corte dei Conti, in quanto incarico superiore ai 5.000,00 Euro, per come statuito dalla legge finanziaria corrente.

A tanto si aggiunge che tutti gli atti fin qui posti in essere dall'Ing. Domenico Fontana come Responsabile del servizio sono nulli, essendo stati posti in essere da persona non avente titolo per cui ne deriva un grave ed irreparabile ulteriore danno all'Ente.

A ciò si aggiunge che il contratto stipulato tra l'Ing. Domenico Fontana e il Comune risulta essere anche nullo, atteso che è stato stipulato a firma del Sindaco non avendo lo stesso competenza in materia.

Pertanto chiedo a nome del gruppo alla Corte dei Conti di intervenire per stabilire il giusto ruolo che sia i Contratti di lavoro che i decreti legislativi nn. 267/2000 e 165/2001 hanno assegnato ai dipendenti comunali. Agli amministratori di tenere fede al dettato di cui all'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 165/2001, evitando così di produrre atti illegittimi.

Chiedo che la presente dichiarazione venga riportata integralmente nel corpo della delibera e non come allegato.

Per tutti i motivi sopra riportati e per quanto già rappresentato in merito al parere tecnico riconfermo il voto contrario già anticipato in premessa.

Infine chiedo che l'atto deliberativo con tutti gli allegati venga rimesso alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo e che mi venga rilasciata copia dell'atto deliberativo e della relativa nota di trasmissione alla Corte dei Conti".

A questo punto interviene il consigliere **Pepe Biagio** per fare la **dichiarazione di voto**

"Il nuovo regolamento, per l'acquisizione di beni e servizi in economia, viene modificato per metterlo in linea con le nuove disposizioni del d.lgs. N 163 del 12 aprile 2006, che va a sostituire l'art. 12 del D.P.R. 384/2001 che regolamentava il precedente regolamento vigente in questo comune. Annuncio il voto favorevole del gruppo consiliare di maggioranza.

A questo punto

II CONSIGLIO COMUNALE

Vista la delibera di C.C. n° n.17 del 20.12.2001 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, adottato in osservanza dell'art. 12 del DPR 384/2001;

Visto il D.Lgs 163/2006

Visto il T.U. n° 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi dai competenti responsabili dei servizi;

Con votazione: 14 favorevoli, 3 contrari (Pratico B. Trimboli F. Ceglie R.)

DELIBERA

Di approvare il nuovo "Regolamento dei procedimenti di spesa in economia" che consta di n°6 articoli;

Di revocare la delibera di C.C. 17 del 20.12.2001

COMUNE DI PRAIA A MARE

Provincia di Cosenza

AREA TECNICO - URBANISTICA
LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA C.C. N. _____ DEL _____

PROPONENTE: SETTORE TECNICO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL 27/10/2007

Oggetto: Approvazione "Regolamento dei procedimenti di spesa in economia"

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20.12.2001 è stato approvato il "Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia"
- che si rende necessario regolamentare i procedimenti di spesa in economia ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il regolamento allegato;

VISTO il T.U.E.L. D.Lgs.n.267/2000

Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

Per i motivi su esposti

PROPONE

Al Consiglio Comunale,

- 1) DI APPROVARE il "regolamento dei procedimenti di spesa in economia" allegato alla presente deliberazione;
- 2) DI REVOCARE la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 20.12.2001;

Di dichiarare l'atto immediatamente esecutivo.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Ing. Domenico Fontana





COMUNE DI PRAIA A MARE

Provincia di Cosenza

Piazza Municipio, 1 - 87028 Praia a Mare (CS) - Tel. 0985 72353 - Fax 0985 72555

www.comune.praia-a-mare.cs.it - compraia@tin.it

Settore V - Area Tecnica

Regolamento dei procedimenti di spesa in economia

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori da parte del Comune di Praia a Mare in applicazione del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 2

Aree e forme della procedura

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

a) mediante amministrazione diretta;

b) mediante procedura di cottimo fiduciario;

2. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;

3. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi;

4. I lavori eseguibili in economia appartengono alle seguenti categorie:

a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121 e 122 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163;

b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 euro;

c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

e) lavori necessari per la compilazione di progetti;

f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

5. Il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammesso in relazione a:

a) Tipologie forniture:

cancelleria, arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici comunali, beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali comunali, pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali), apparecchiature informatiche, programmi informatici, automobili, ciclomotori e relativi ricambi e manutenzioni, carburanti e lubrificanti, materiale di ferramenta, materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia, locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria, beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti pubblici comunali, attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi

comunal, beni e apparecchi per la telefonia fissa e mobile - televisori - registratori - radio - ecc., attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche, beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti comunali, beni per la manutenzione, sistemazione e completamento di: - strutture socio assistenziali - edifici scolastici - delegazioni comunali - edifici per attività culturali e teatri - musei - cimiteri, beni ed attrezzature per la manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di strade, piazze, aree pubbliche comunali, e relativi impianti, acquedotti, fognature, pubblica illuminazione, raccolta rifiuti, beni ed attrezzature necessari per la manutenzione, sistemazione e completamento di impianti sportivi, per la ricreazione ed il tempo libero, ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie comunali.

b) Tipologie di servizi:

servizi di manutenzione e riparazione di impianti ed attrezzature comunali, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere, servizi di trasporto in genere, servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa, servizi tecnici di architettura e ingegneria, servizi e prestazioni attinenti all'informatica, servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi, servizi di collocamento e reperimento di personale, servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni di forza lavoro, servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi, servizi informativi e di stampa, servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura, servizi per la custodia e la sicurezza, servizi relativi all'istruzione media, elementare e materna ed ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività del Comune, inclusi i servizi ai sensi del D. Lgs. 626/94.

6. Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 3

Limiti di applicazione

1. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.

2. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 211.000 euro, con esclusione dell'I.V.A. Tale soglia è adeguata in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'art. 28 del d.lgs 12 aprile 2006, n. 163, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'art. 248 del medesimo decreto.

3. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente articolo, può essere artificialmente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Art. 4

Responsabile del Servizio

L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget", dal responsabile del servizio interessato che può affidarla al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per l'acquisizione dei beni e servizi il responsabile del servizio si avvale di norma delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Art. 5

Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario

1. Per lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 200.000 euro, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune. Per lavori di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

2. Per servizi o forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui all'art.

3, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

4. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Agli elenchi di operatori economici tenuti dal Comune possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento con cadenza almeno annuale.

5. Per l'esecuzione a cottimo fiduciario il Comune richiede i preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Quest'ultima di norma contiene: l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche tecniche, le qualità e le modalità di esecuzione, i prezzi, le modalità di pagamento nonché la dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

6. Il cottimo fiduciario può essere regolato da scrittura privata semplice, oppure d'apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi. Tali atti devono riportare i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.

Art. 6

Scelta del contraente e mezzi di tutela

1. L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal responsabile del servizio che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.

2. La scelta del contraente avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.

3. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

OGGETTO: Approvazione "Regolamento dei procedimenti di spesa in economia".

Ai sensi dell'art 151 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000

SI ATTESTA

| Intervento | Stanziamento iniziale | Somme già impegnate | Disponibilità | Presente Impegno | Disponibilità Residua | Reg. Imp. |
|------------|-----------------------|---------------------|---------------|------------------|-----------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

la copertura finanziaria della complessiva spesa di _____ è assicurata come da prospetto:

Praia a Mare, li 27.10.2007



IL RESPONSABILE
Dott. Fernando PIEMONTESE

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. 267/2000, sulla presente proposta

SI ESPRIME

A) ai fini della regolarità tecnica:

parere favorevole

parere contrario

NON DOVUTO

Praia a Mare, li 27/Ottobre/2007



IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO
TECNICO COM.LE
Ing. Domenico FONTANA

B) ai fini della regolarità contabile:

parere favorevole

parere contrario

NON DOVUTO

27 OTT 2007



IL RESPONSABILE
Dott. Fernando PIEMONTESE

Si dispone che la presente proposta venga portata all'attenzione della prossima seduta
di: GIUNTA COMUNALE - CONSIGLIO COMUNALE

COPIA

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 14.11.2007

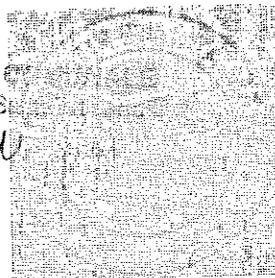
LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

F.to **IL SINDACO**
Dottor Carlo Lomonaco

F.to **IL SEGRETARIO**
Dott.ssa Algieri Santa Rosaria

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa ALGIERI S.



La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio il giorno 19/11/2007 rimanendovi per 15gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e cioè fino a tutto il 04/12/2007.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Algieri Santa Rosaria



E' divenuta ESECUTIVA, il giorno 29/11/2007.

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 19/11/2007 al 04/12/2007

IL MESSO COMUNALE